



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด งานบริหารทั่วไป

ที่ ปน ๗๘๒๐๑/๔๙

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง

๑.เรื่องเดิม

หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๙๖๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทตาม ลักษณะงาน และหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี ที่ ปน ๐๐๒๓.๒/ว๗๒๒๓ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๙ แจ้งเวียนเอกสารที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลมีมติเห็นชอบแบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้มีหลักการเป็นไปตามข้อ ๒๐ วรรคสองของประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ฉบับลง วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗ และประกาศ ก.จ. ก.ท. ก.อบต. เรื่อง มาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามที่ได้มี หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทตาม ลักษณะงาน และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต. จังหวัดปัตตานี) เรื่อง มาตรฐานเกี่ยวกับพนักงานจ้างฉบับที่ ๖ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ กำหนดให้ใช้แบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่ง นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง ได้ดำเนินการสำรวจพนักงาน ส่วนตำบล ในสังกัดที่ต้องใช้แบบประเมินดังกล่าวข้างต้น ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) และครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง (๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ คน ซึ่งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเป็นรูปแบบใหม่ และผู้ที่ประเมินจะต้อง รับทราบ วิธีการ ตัวชี้วัดในแบบประเมินดังกล่าวเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินในแต่ละตำแหน่ง และสายงาน

๓.ข้อระเบียบ

๓.๑ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๙๖๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่ง เป็นประเภท ตามลักษณะงาน

๓.๒ หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี ที่ ปน ๐๐๒๓.๒/ว๗๒๒๓ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๙

๓.๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่ง เป็นประเภทตามลักษณะงาน

๓.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี)
เรื่องมาตรฐานเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง บรรลุ
ตามวัตถุประสงค์ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด จึงร่างประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงาน
ของพนักงานส่วนตำบล มีรายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางชากินะห์ บาโงสะตา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น..... เห็นชอบ



(นางรุสนิ หะยิเต๊ะ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง.....

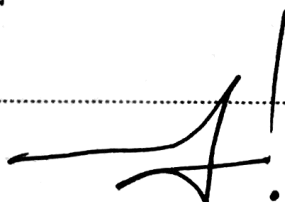


(นายรุสลัน ดาราเม็ง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง

คำสั่งนายกององค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง

อนุมัติตามที่เสนอ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายชุลกีฬี เอ็งปียา)
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

โดยที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดเพื่อทราบทั่วกันก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

องค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) และครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง (๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๑ กันยายน ๒๕๖๓) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วยการประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

๑.๓ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการในสัดส่วนแต่ละด้านร้อยละ ๕๐

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไป ที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และสมรรถนะประจำบริหาร ๔ ด้าน

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดโดยอนุโลม

/๔. แบบประเมิน..

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดโดยอนุโลม ตามตัวอย่างมีรายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายชุลกีฬี เอียงปียา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง